

کد سند : FM-307.1

شماره :

تاریخ : / / ۱۳

صفحه : از ۵



معاون پژوهش و ارتباطات

فرم مشخصات طرح های پژوهشی درون سازمانی

مخصوص دانشکده / پژوهشکده

شماره فرم

مخصوص دانشکده / پژوهشکده

تاریخ دریافت فرم اولیه

تاریخ دریافت فرم اصلاح شده

شماره پرسنلی مجری

تاریخ دریافت فرم

دانشکده / پژوهشکده

محل اجرا طرح

تاریخ عقد قرارداد

عنوان طرح

فارسی :

انگلیسی :

کلید واژه :

مجری طرح :

مدت اجرا طرح :

بودجه پیشنهادی به ریال :

بودجه مصوب به ریال :

نوع طرح : غیرموظف

موظف بنیادی کاربردی توسعه ای



معاونت فرهنگ و آموزش عالی

فرم مشخصات طرح های پژوهشی درون سازمانی

کد سند : FM-307.1

شماره :

تاریخ : / / ۱۳

صفحه : ۲ از ۵

مشخصات طرح دهنده

(۱) اطلاعات فردی

نام: نام خانوادگی: مرتبه علمی: استاد دانشیار

استادیار مربی دانشجوی دکتری تاریخ تولد: محل تولد: شماره شناسنامه:

نام پدر: دانشکده / پژوهشکده: گروه: تلفن:

نشانی محل سکونت:

تلفن: شماره تلفن تماس در مواقع ضروری:

پست الکترونیکی:

(۲) مشاغل و مسؤولیت های فعلی:

.....

.....

(۳) سوابق تحصیلی دانشگاهی

کشور	شهر	نام دانشگاه	تاریخ اخذ مدرک	عنوان مدرک

(۴) سوابق پژوهشی مجری :

الف) طرح های پژوهشی در دست اجرا: (عنوان ، تاریخ شروع ، مدت اجرا، محل اجرا)

.....

.....

ب) طرح های پژوهشی انجام یافته : (عنوان ، تاریخ شروع ، مدت اجرا، محل اجرا)

.....

.....

ج) آثار علمی و هنری (کتاب ، مقاله ابداع): (می توانید جداگانه ضمیمه کنید)

.....

.....



معاونت پژوهش و ارتباطات

کد سند : FM-307.1

شماره :

تاریخ : ۱۳ / /

صفحه : ۳ از ۵

فرم مشخصات طرح های پژوهشی درون سازمانی

مشخصات طرح

۵) عنوان:

فارسی :

انگلیسی :

۶) خلاصه: (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۷) شرح طرح:

الف- بیان مسئله:

ب- هدف:

ج- فرضیه؛ سوال های تحقیق:

د- مرور مستند سابقه علمی موضوع یا پیشینه تحقیق: (در داخل و خارج کشور)

ه- مواد و روش ها: (روش تحقیق، طراحی آزمایش جامعه و نمونه آماری، تعداد تیمار و تکرار بر حسب موضوع طرح)

و- لیست منابع مورد استفاده در طرح: (موضوع بند "د")

۸) نتایج طرح پاسخگوی کدامیک از نیازهای جامعه / نیازهای آکادمیک خواهد بود؟

فرم مشخصات طرح های پژوهشی درون سازمانی

کد سند : FM-307.1

شماره :

تاریخ : ۱۳ / /

صفحه : ۴ از ۵

۹) زمانبندی ارائه گزارش های مربوط:

الف) مدت اجرای طرح (برحسب ماه):

ب) جدول زمانبندی:

ردیف	زمان به ماه مراحل اجرا	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	
	گزارش مرحله نهایی																									

۱۰) مجری و همکاران اصلی:

ردیف	نام و نام خانوادگی	میزان تحصیلات	رشته تحصیلی	سازمان متبوع	میزان همکاری برحسب ساعت	امضاء

۱۱) وسایل مورد نیاز و هزینه آن:

الف) فهرست وسایل و موادی که برای اجرای این طرح در محل اجرای طرح موجود است.

ب) فهرست وسایل مواد و خدماتی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود.

نام دستگاه و یا مواد	مصرفی یا غیرمصرفی	تعداد یا مقدار لازم	قیمت واحد به ریال	قیمت کل به ریال

جمع کل هزینه به ریال :

موارد مندرج در بند (۱۱) شامل طرح هایی می شود که بر اساس مصوبه مورخ ۸۶/۱۰/۱۲ به شرح زیر تجهیزات به آن ها تعلق می گیرد.

- اعضای هیأت علمی جدیدالاستخدام حداکثر ۲ سال پس از تاریخ اولین حکم استخدامی می توانند در یک طرح پژوهشی تجهیزات دریافت کنند. ضمناً تاریخ ارائه پیشنهاد طرح پژوهشی باید در فاصله این دو سال باشد.

- در طرح های پژوهشی موظف، هر عضو هیئت علمی در اولین طرح پژوهشی موظف خود می تواند تجهیزات دریافت کند.

- دانشجویان دکتری در طرح های خود می توانند تجهیزات دریافت کنند.



معاونت پژوهش و ارتباطات

فرم مشخصات طرح های پژوهشی درون سازمانی

کد سند : FM-307.1

شماره :

تاریخ : ۱۳ / /

صفحه : ۵ از ۵

۱۲) هزینه ها:

الف- هزینه نیروی انسانی :

نوع مسئولیت	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت (طبق تعرفه)	جمع به ریال
جمع هزینه ها به ریال:				

ب- هزینه مسافرت: (در صورت نیاز)

مقصد	تعداد مسافرت و منظور آن	مدت	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه های مسافرت به ریال:					

ج- هزینه های دیگر:

ریال	۱- هزینه های تکثیر اوراق و پرسشنامه ها و غیره
ریال	۲- هزینه تهیه نشریات و کتب مورد نیاز
ریال	۳- سایر هزینه ها (لطفاً نام ببرید)
ریال	جمع کل هزینه های دیگر

د- جمع هزینه ها:

ریال	۱- جمع هزینه های وسایل و مواد (ماده ۱۱)
ریال	۲- جمع هزینه های نیروی انسانی (ماده ۱۲- الف)
ریال	۳- جمع هزینه های مسافرت (ماده ۱۲- ب)
ریال	۴- جمع هزینه های دیگر (ماده ۱۲- ج)
ریال	جمع کل هزینه ها

آیا برای این طرح از سازمان های دیگر نیز درخواست اعتبار شده است ؟ بلی خیر

در صورت مثبت بودن پاسخ، لطفاً نام سازمان و مبلغ هزینه را ذکر فرمائید.

اینجانب.....پیشنهاد دهنده طرح صحت مندرجات این پرسشنامه را تایید می کنم.

نام و نام خانوادگی

امضاء:

*این طرح نامه با پایان نامه پژوهشگر (دانشجوی دکتری) منطبق نمی باشد.

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

امضاء: