

# مدارک لازم جهت دریافت کواهی نامه موقت مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

- ۱- مراجعه به اداره حراست جهت تحویل کارت دانشجویی.
- ۲- مراجعه به کتابخانه دانشکده و سپس کتابخانه مرکزی.
- ۳- تسویه حساب از رستوران و امور خوابگاهها و امور دانشجویی.
- ۴- تسویه حساب از مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه (جنب کتابخانه مرکزی).
- ۵- تسویه حساب از آزمایشگاهها (جهت رشته‌هایی که از این واحد استفاده نموده‌اند).
- ۶- تسویه حساب از امور ایثارگران (فقط دانش‌آموختگان ایثارگر).
- ۷- مشخص بودن وضعیت نظام وظیفه آقایان.
- ۸- کپی شناسنامه.
- ۹- یک قطعه عکس جدید.
- ۱۰- تسویه حساب از امور مالی دانشگاه جهت فارغ‌التحصیلان نوبت دوم (شبانه).
- ۱۱- پرداخت مبلغ -/۱۰/۰۰۰/ ریال از طریق سامانه پرداخت الکترونیکی دانشگاه جهت الصاق و ابطال تمبر و ارائه رسید آن به اداره فارغ‌التحصیلان.
- ۱۲- تسویه حساب از معاونت پژوهشی برای فارغ‌التحصیلان دوره دکتری.
- ۱۳- تأییدیه دیپلم فقط برای فارغ‌التحصیلان رشته معماری پیوسته (با مراجعه به نزدیکترین باجه پستی در سراسر کشور و تقاضای ارسال تأییدیه به دانشگاه).

آدرس دانشگاه:

اوین - بلوار دانشجو - مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه شهید بهشتی کد پستی ۱۹۸۳۴

آدرس سایت دانشگاه:

WWW.sbu.ac.ir تلفن امور فارغ‌التحصیلان : ۲۹۹۰۲۱۷۲