

راهنمای ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

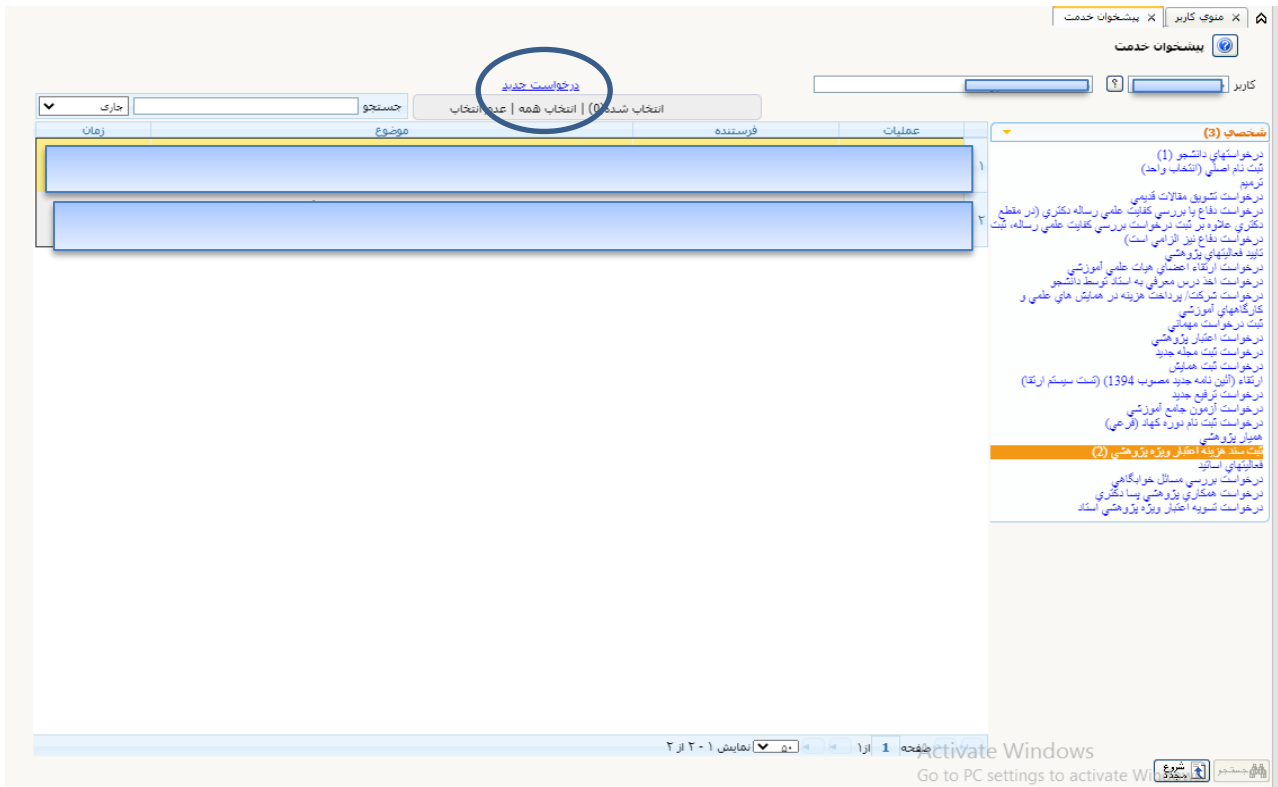
اعضای محترم هیئت علمی خواهشمند است جهت ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی در سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) مطابق راهنمای زیر اقدام نمایید.

راهنما:

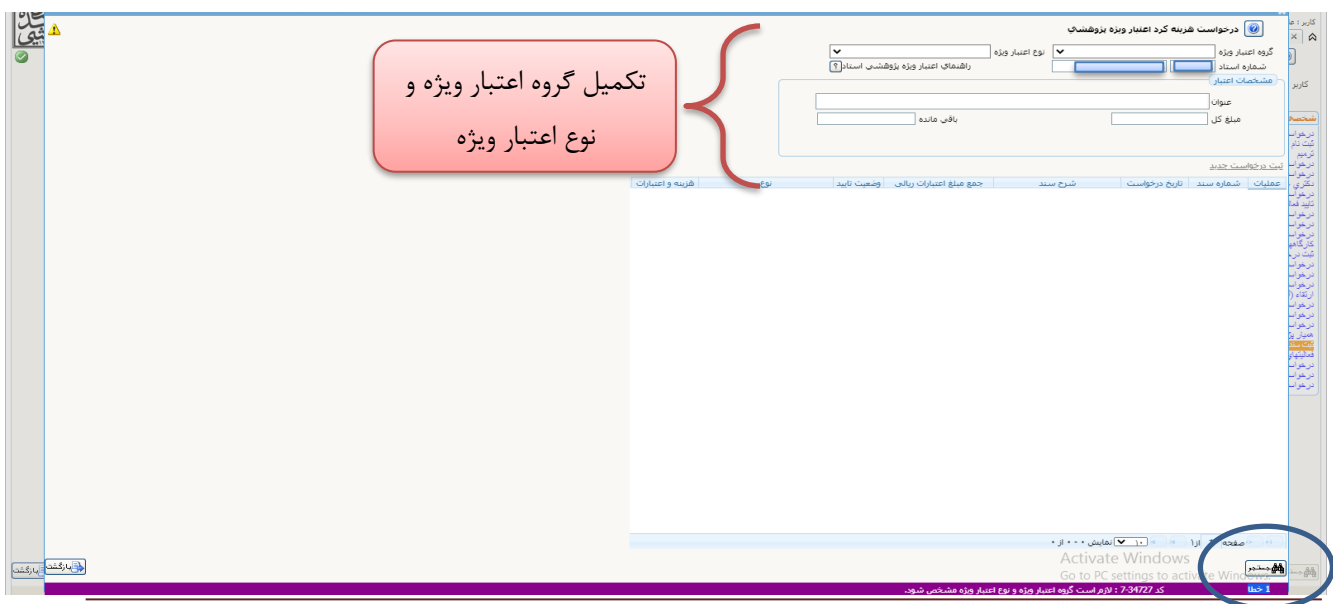
۱ - سیستم جامع دانشگاهی (گلستان) ← پیشخوان خدمت ← شخصی ← ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی

The screenshot displays the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) interface. At the top, there are navigation tabs for 'پیشخوان خدمت' and 'منوی کاربر'. Below this, there's a search bar and a 'کاربر' (User) field. The main content area is divided into a table on the left and a list of requests on the right. The table has columns for 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The list on the right shows various requests, with the one titled 'ثبت سند هزینه اعتبار ویژه پژوهشی' (2) highlighted in orange. A red callout box with a pointer indicates that the user should click on this specific request title.

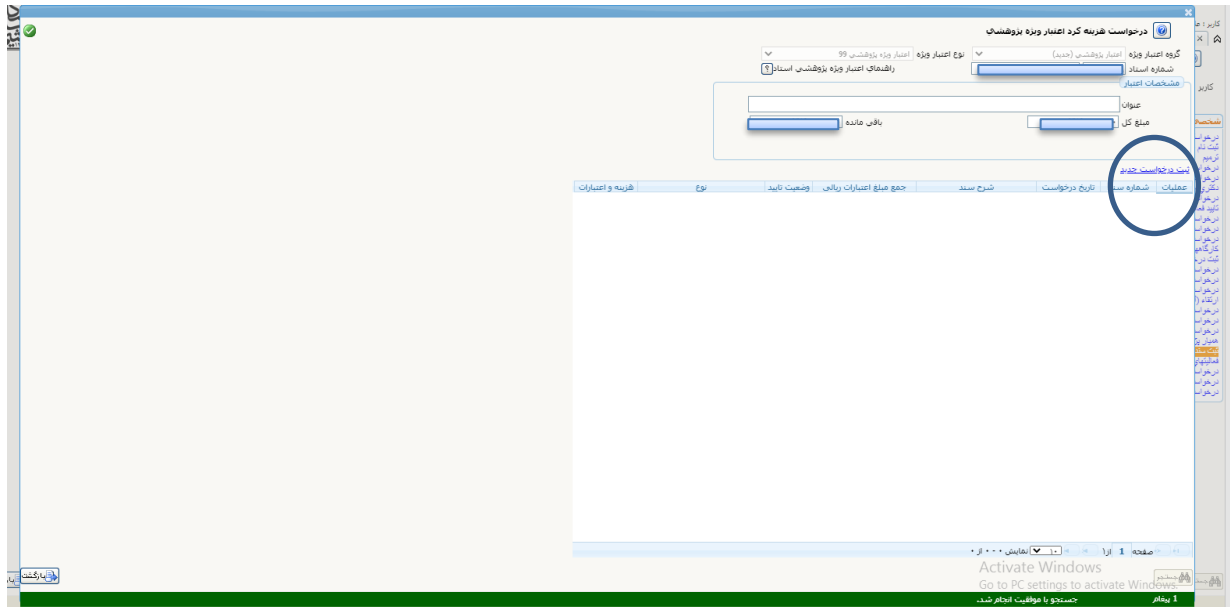
۲ - ثبت درخواست جدید



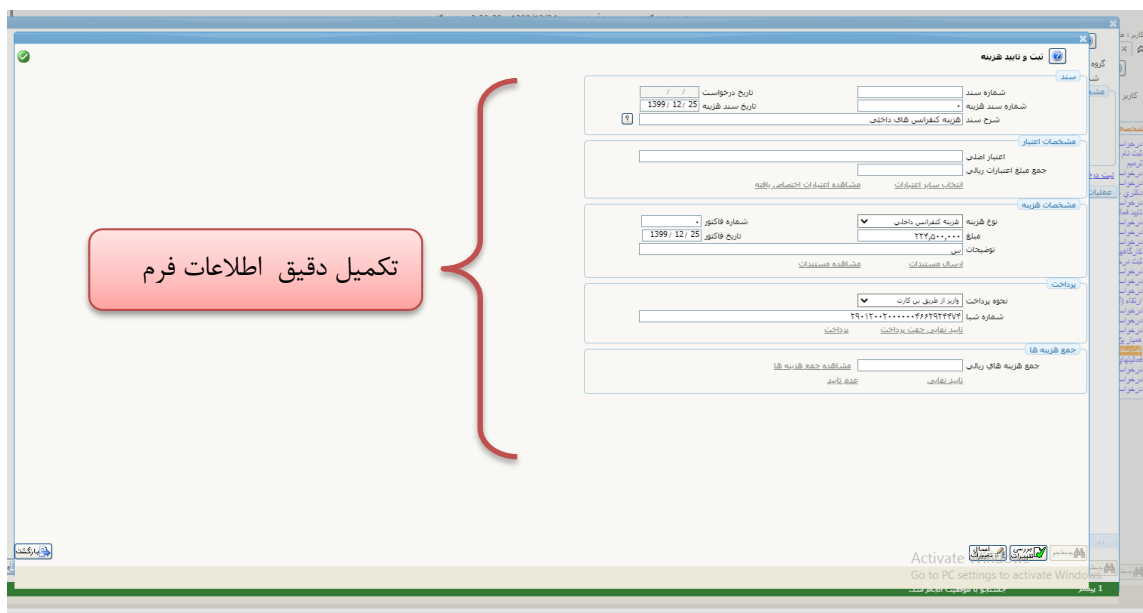
۳ - در فرم وارد شده اطلاعات گروه اعتبار ویژه و نوع اعتبار ویژه را تکمیل نموده و بر منوی جستجو کلیک نمایید. در سال جاری گروه "اعتبار پژوهشی جدید" و نوع "اعتبار ویژه پژوهشی ۹۹" انتخاب گردد.



۴ - بر روی عنوان "ثبت درخواست جدید" کلیک نمایید.



۵ - در فرم "ثبت و تایید هزینه" اطلاعات سند، مشخصات هزینه ثبت و در بخش پرداخت شماره شبای شخصی که مبلغ از بن کارت شما به ایشان واریز می‌گردد، وارد نمایید.

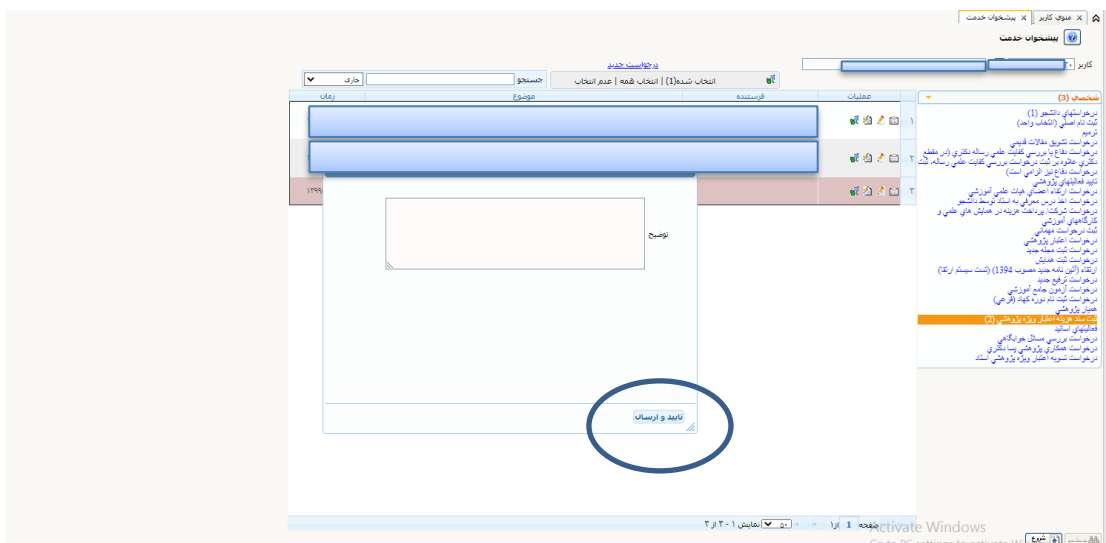
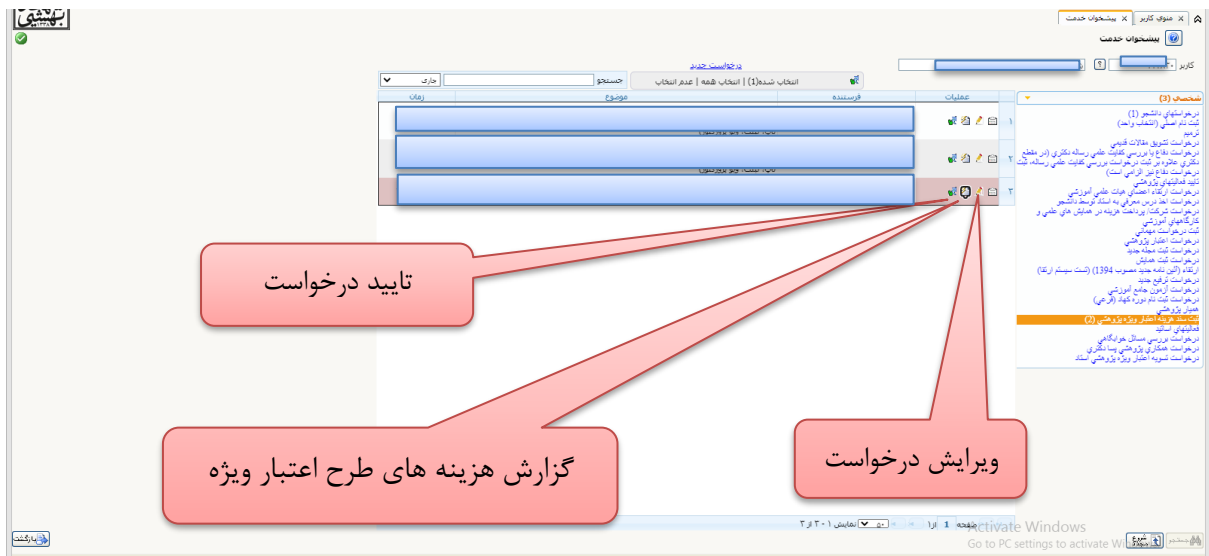


۶- پس از اعمال تغییرات در فرم ثبت و تایید هزینه، می‌توانید نسبت به ارسال مستندات و تایید نهایی جهت پرداخت اقدام نمایید.

۷- پس از تایید نهایی جهت پرداخت، با کلیک بر روی لینک "پرداخت" وارد صفحه بانک شوید.

راهنمای کاربری پرداخت و نحوه فعال سازی رمز پویا ویژه کارت گرنت اساتید به پیوست می‌باشد.

۸ - با مراجعه به پیشخوان خدمت، درخواست ثبت شده نمایش داده می شود. با مشاهده گزارش هزینه های طرح اعتبار ویژه پژوهشی در صورت تایید، آیکون تایید و ارسال را انتخاب نمایید، در غیر این صورت، ویرایش درخواست را انتخاب نمایید، در پایان بعد از ثبت توضیحات، تایید و ارسال را انتخاب نمایید.



نکته:

در زمان پرداخت آی پی سیستم شما، باید در محدوده آی پی های دانشگاه باشد. بدین منظور یا از محل دانشگاه می توانید پرداخت نموده و یا با استفاده از vpn دانشگاه، وارد محدوده آی پی دانشگاه شوید.

برای دریافت vpn دانشگاه [اینجا](#) کلیک نمایید.

برای دریافت راهنمای کاربری پرداخت و نحوه فعال سازی رمز پویا ویژه کارت گرت اساتید [اینجا](#) کلیک نمایید.

بمنظور استفاده از بن کارت گرت ۹۹، لطفا نسبت به ثبت شماره کارت بن کارت از پردازش ۲۰۷۱۰ - ثبت شماره حساب بن استاد، اقدام نمایید.