

زمان بندی فرایند آزمون جامع تا دفاع رساله دانشجویان دکتری

مرحله	موضوع	شماره فرم	توضیحات
۱	فرم ابلاغیه استاد راهنمای دانشجویان توسط گروه	۱	این فرم باید پس از پذیرش و ثبت نام به دانشجو ابلاغ شود.
۲	درخواست ارزیابی جامع آموزشی (کتبی یا شفاهی) توسط دانشجو	۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>حداقل نمره قبولی در ارزیابی آموزشی ۱۶ است</li> <li>در صورت عدم موفقیت در گذراندن ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) دانشجو مجاز است در سنوات مجاز آموزشی صرفاً یک بار دیگر در ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) شرکت و آن را با موفقیت بگذراند، در غیر اینصورت از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.</li> <li>در صورتیکه دانشجو در مدت مجاز مرحله آموزشی (چهار نیمسال) موفق به گذراندن کلیه مراحل ارزیابی جامع (آموزشی و پژوهشی) نشود، پس از اعلام و درج نتایج آن در سامانه گلستان، لازم است درخواست امکان شرکت مجدد در ارزیابی جامع (تمدید سنوات آموزشی) از سوی واحد آموزشی برای بررسی و تصمیم‌گیری به کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه ارسال شود. در صورت عدم موافقت با تمدید سنوات آموزشی، دانشجو اخراج خواهد شد.</li> </ul>
۳	تکمیل صورتجلسه ارزیابی جامع آموزشی توسط گروه		
۴	ثبت نمره ارزیابی توسط مدیر گروه		حداکثر یک ماه پس از برگزاری ارزیابی آموزشی
۵	ارزیابی جامع پژوهشی (ارائه فرم طرح پیشنهادی رساله دکتری توسط دانشجو به گروه)	۳	پس از موفقیت دانشجو در ارزیابی جامع آموزشی، مرحله ارزیابی جامع پژوهشی برگزار می‌شود.
۶	تصویب کلیات طرح پیشنهادی رساله دکتری در گروه آموزشی و معرفی داوران		<ul style="list-style-type: none"> <li>حداقل سه داور که یکی از داوران از داخل گروه و دو داور دیگر از خارج از گروه آموزشی، به پیشنهاد شورای گروه و تایید شورای آموزشی دانشکده انتخاب می‌شوند.</li> <li>حداقل دو تن از داوران باید از مرتبه حداقل دانشیاری باشند.</li> </ul>
۷	تصویب کلیات طرح پیشنهادی رساله دکتری و داوران معرفی شده توسط گروه در شورای آموزشی دانشکده		تصویب طرح پیشنهادی رساله دانشجو در حضور هیات داوران ارزیابی جامع پژوهشی تا پایان نیمسال چهارم الزامی است.
۸	برگزاری جلسه دفاع از طرح پیشنهادی و ابلاغیه پذیرش	۴ و ۵	با حضور هیات داوران و امضای صورتجلسه ارزیابی جامع پژوهشی ثبت نمره ارزیابی پژوهشی به صورت کیفی (قبول/رد) است
۹	بارگذاری طرح پیشنهادی توسط دانشجو در سامانه همانندجوی ایرانداک		ثبت گواهی پذیرش ایرانداک در سامانه گلستان
۱۰	انتخاب واحد رساله		درج گزارش کتبی پیشرفت کار پژوهشی و تائید آن توسط استاد / اساتید راهنما در هر نیمسال در سامانه گلستان، شرط انتخاب واحد در نیمسال آتی دانشجو خواهد بود
۱۱	درخواست سنوات		<ul style="list-style-type: none"> <li>مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی، حداقل شش نیمسال تحصیلی و حداکثر هشت نیمسال تحصیلی (شامل چهار نیمسال مرحله آموزشی و چهار نیمسال مرحله پژوهشی) است و با اتمام سنوات مجاز امکان تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.</li> <li>در شرایط خاص در صورتیکه دانشجو در مدت مقرر دانش آموخته نشود، به دانشجو اجازه</li> </ul>

<p>داده می شود با پیشنهاد استاد راهنما، تایید گروه و واحد آموزشی، حداکثر یک نیمسال به تحصیل ادامه دهد. اختیار اعطای سنوات نهم به شورای آموزشی واحد تفویض می شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود، از ادامه تحصیل محروم خواهد شد. تصمیم گیری در خصوص تقاضای بازگشت به تحصیل در اختیار کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه است.</p>	
۱۳	تکمیل فرم درخواست دفاع از رساله توسط دانشجو و تایید آن توسط استاد راهنما
۶	تحویل رساله و مقالات مستخرج از رساله به گروه توسط استاد راهنما
۱۴	ارسال رساله و فرم بررسی کفایت دستاوردهای پژوهشی رساله دکتری به همراه اسامی داوران و نماینده تحصیلات تکمیلی توسط گروه
۷	پس از تصویب در شورای گروه
۱۵	ارسال نامه بررسی کفایت دستاوردهای پژوهشی دانشجو توسط معاونت پژوهشی به دفتر ارزیابی پژوهشی دانشگاه
پس از تصویب در شورای دانشکده اقدام می شود.	
۱۶	بارگذاری پایان نامه توسط دانشجو در سامانه همانندجوی ایرانداک
<ul style="list-style-type: none"> <li>پس از تایید دفتر ارزیابی پژوهشی دانشگاه اقدام می شود.</li> <li>ثبت گواهی پذیرش ایرانداک در سامانه گلستان</li> </ul>	
۱۷	تحویل پایان نامه به داوران
<ul style="list-style-type: none"> <li>تعیین نماینده تحصیلات تکمیلی در شورای دانشکده</li> <li>تحویل حداقل یکماه قبل از تاریخ دفاع</li> <li>هماهنگی دانشجو با داوران، نماینده تحصیلات تکمیلی، استاد راهنما و مشاور برای تاریخ دفاع</li> </ul>	
۱۸	اخذ مجوز دفاع
گلستان	
۱۹	هماهنگی برای برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو
پس از صدور مجوز اقدام شود. رزرو مکان/زمان جلسه دفاع توسط دانشجو با دفتر امور اجرایی دانشکده	
۲۰	اطلاع رسانی جلسه دفاع
۸	اطلاع رسانی حداقل ۳ روز قبل از تاریخ برگزاری جلسه دفاع در دانشکده
۲۱	برگزاری جلسه دفاع
<ul style="list-style-type: none"> <li>مدیریت جلسه دفاع با نماینده تحصیلات تکمیلی (بدون حق رای) خواهد بود.</li> <li>حضور نماینده تحصیلات تکمیلی و تمام اعضا به جز استاد/ اساتید مشاور در جلسه الزامی است.</li> <li>مجموع آرای هیات داوران ۵ رای است.</li> <li>نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی شود و ارزیابی به صورت کیفی است.</li> <li>تکمیل صورت جلسه دفاع (فرم استخراجی از سیستم گلستان)</li> </ul>	
۲۲	تحویل لوح فشرده پایان نامه و فرم چکیده توسط دانشجو به گروه
۹	اعمال اصلاحات و تحویل نسخه نهایی پایان نامه به همراه فرم چکیده حداکثر تا ۲ ماه پس از تاریخ دفاع
۲۳	ثبت نمره توسط استاد راهنما
۲۴	ارسال صورت جلسه دفاع توسط گروه به آموزش دانشکده
تا حداکثر ۲/۵ ماه پس از تاریخ دفاع	