

مراحل تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی با کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و موزه – بخش پایان نامه ها

(مختص دانشجویانی که از اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ به بعد درخواست دفاع داده اند)

۱. ثبت پایان نامه پس از دفاع و ویرایش نهایی در سامانه ملی پایان نامه، رساله و پیشنهاد به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir/Account/Login> و دریافت گواهی پذیرش

۲. ثبت پایان نامه قبل از دفاع در سامانه همانندجویی به آدرس <https://tik.irandoc.ac.ir> و دریافت گواهی همانندجویی

❖ راهنمای آپلود گواهی های نامبرده در سامانه گلستان:

آموزش – دانشجو – مشخصات دانشجو – مدارک – ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجو

۲. آپلود فایل PDF و word پایان نامه در سامانه گلستان

توجه: دانشجویان دارای پایان نامه با فرمت LATEX، علاوه بر بارگذاری فایل PDF، فایل WORD حاوی صفحات (صفحه عنوان فارسی و لاتین (به صورت کامل یعنی شامل عنوان – نویسنده – اساتید راهنما و مشاور – دانشکده، رشته، گروه، مقطع و سال تحصیلی))، چکیده فارسی و لاتین به همراه کلیدواژه همسان ((یعنی برابری تعداد کلمات چکیده فارسی و لاتین)) را نیز در سامانه گلستان بارگذاری کنند.

❖ راهنمای آپلود فایل های نامبرده در سامانه گلستان:

آموزش – دانشجو – درخواست ها – ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو، بارگذاری فایل های نامبرده

دانشجویان محترم موظف هستند آخرین نسخه ویرایش شده فایل پایان نامه خود را به صورت کامل در سامانه گلستان بارگذاری کنند.

۳. تحویل کارت دانشجویی به واحد حراست دانشگاه

پس از طی مراحل فوق، دانشجویان محترم، کارشناسان بخش مربوطه را جهت انجام تسویه حساب از طریق **ابزارک گفتینو** (آیکون بنفش رنگ سمت راست سایت کتابخانه مطابق با تصویر ذیل) و یا شماره تلفن های ۲۹۹۰۲۳۳۲-۲۹۹۰۲۳۳۵-۲۹۹۰۲۳۴۸ مطلع نمایند.



مراحل تسویه حساب دانشجویان تحصیلات تکمیلی با کتابخانه مرکزی، مرکز اسناد و موزه - بخش پایان نامه‌ها

(مختص دانشجویانی که قبل از اردیبهشت ماه ۱۴۰۲ درخواست دفاع داده‌اند)

۱. ثبت پایان نامه پس از دفاع و ویرایش نهایی در سامانه ملی پایان نامه، رساله و پیشنهاد به آدرس <https://sabt.irandoc.ac.ir/Account/Login> و دریافت گواهی پذیرش
۲. تحویل کارت دانشجویی به واحد حراست دانشگاه
۳. آپلود فایل PDF و word پایان نامه در سامانه گلستان
۴. ارسال فایل Word و PDF به همراه تاییدیه سامانه ایرانداک به آدرس ایمیل بخش پایان نامه
۵. در صورت ارسال صحیح، ایمیل دریافت فایل‌ها برای دانشجو ارسال می‌گردد.
۶. دانشجویان دارای پایان نامه با فرمت LATEX، فایل PDF و تاییدیه ایرانداک را به صورت کامل به آدرس ایمیل بخش پایان نامه ارسال نمایند. همچنین ارسال صفحات به فرمت WORD شامل صفحه عنوان فارسی و لاتین (به صورت کامل یعنی شامل عنوان - نویسنده - اساتید راهنما و مشاور - دانشکده، رشته، گروه، مقطع و سال تحصیلی)، چکیده فارسی و لاتین به همراه کلیدواژه همسان (یعنی برابری تعداد کلمات چکیده فارسی و لاتین) را نیز ایمیل کنند.
۷. پس از دریافت فایل‌های ارسالی توسط کارشناسان بخش پایان نامه‌ها بازبینی و در صورت نبود نقص و ایراد، تسویه نهایی در سامانه گلستان انجام می‌شود.

ایمیل بخش پایان نامه‌ها: dissertations@sbu.ac.ir

❖ راهنمای آپلود پایان نامه در سامانه گلستان:

ابتدا وارد سایت گلستان شوید و در منوی آموزش - دانشجو - درخواست‌ها - ثبت اطلاعات پایان نامه دانشجو، اقدام به بارگذاری فایل پایان نامه خود نمایید.

❖ دانشجویان ورودی قبل از سال ۹۰ نیازی به ثبت پایان نامه در ایرانداک ندارند.

❖ دانشجویان آموزش محور، انصرافی، اخراجی، انتقالی، پایان سنوات مجاز تحصیلی جهت تسویه از طریق ابزارک گفتینو (از کتابدار بپرس) موجود در صفحه کتابخانه (گوشه سمت راست صفحه) به بخش پایان نامه پیام دهند تا تسویه انجام شود.

مراحل تسویه حساب کتاب (تمام مقاطع تحصیلی)

۱. بازگشت تمامی کتاب‌های در امانت عضو به کتابخانه‌های دانشگاه
 ۲. تسویه مالی و جریمه‌های ناشی از تاخیر در بازگشت، آسیب و یا مفقود منابع امانتی در کتابخانه مرکزی دانشگاه
 ۳. تحویل کارت‌های مربوط به طرح غدیر به بخش مرجع کتابخانه مرکزی برای دانشجویان عضو این طرح
 ۴. تحویل کارت دانشجویی به واحد حراست دانشگاه
 ۵. شروع فرآیند تسویه حساب بصورت اتوماسیون در سیستم گلستان
- در صورت رعایت ترتیب مراحل فوق و نداشتن بدهی مالی و امانی نیازی به مراجعه حضوری عضو به کتابخانه‌های دانشگاه نمی‌باشد و فرآیند تسویه حساب بصورت اتوماسیون انجام خواهد شد.