

اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به منظور استفاده از توانمندی‌های علمی و پژوهشی دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری می‌توانند با رعایت ضوابط و مقررات آئین‌نامه اعتبار ویژه، حداقل ۱۰ و حداکثر ۴۰ درصد از مبلغ اعتبار ویژه خود را به عنوان حق‌الزحمه به دستیار پژوهشی اختصاص دهند. لازم به ذکر هست که در طول دوره تحصیل، دانشجویان کارشناسی ارشد حداکثر ۱۲ ماه و دانشجویان دکتری حداکثر ۳۰ ماه می‌توانند از این مزایا بهره‌مند شوند.

۱. درخواست دستیار پژوهشی از طریق پیشخوان خدمت سیستم گلستان توسط دانشجو.
۲. تکمیل فرم دستیار پژوهش و تأیید اطلاعات توسط دانشجو شامل (نام و نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، نوع درخواست (ارشد، دکتری، ارشد نخبه)، نام استاد راهنما یا مشاور، تاریخ و مدت دستیاری، شماره حساب فقط بانک تجارت و به نام دانشجو).
۳. تأیید و ارسال فرم درخواست از طریق پیشخوان گلستان به استاد مربوطه.
۴. انتخاب محل تامین اعتبار ویژه توسط استاد راهنما یا مشاور و سپس تأیید و ارسال درخواست.
۵. بررسی و تأیید درخواست توسط کارشناس پژوهشی دانشکده (تکمیل تمامی فیلدها الزامی است).
۶. تأیید و ارسال درخواست توسط معاون پژوهشی دانشکده.
۷. تأیید درخواست توسط مدیریت پشتیبانی پژوهشی و فناوری.
۸. بررسی و تأیید درخواست توسط کارشناس دستیار پژوهشی (معاونت پژوهشی)
۹. تایید عامل مالی و واریز حق‌الزحمه دستیار پژوهشی به شماره حساب بانک تجارت اعلام شده از سوی دانشجو.

#### نکات مهم:

۱. در صورت هرگونه تغییر در تعداد ماه‌های درخواستی لازم است اعمال تغییرات در فرم انجام شود.
۲. مبالغ از طریق سیستم گلستان ثبت می‌شود.
۳. سقف مجاز برای هر درخواست حداکثر ۱۲ ماه است.
۴. تعیین محل تامین اعتبار توسط استاد محترم راهنما و یا مشاور ضروری است.